

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Островок».

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

План

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры о совершенствовании функционирования в ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и	Январь, май	Заведующий ДОУ

общих собраниях трудового коллектива		
1.3. Внесение дополнений и изменений в положение об антикоррупционной политике, в кодекс этики работников	По мере необходимости	Заведующий ДОУ
1.4. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОУ
1.5. Экспертиза действующих нормативно-правовых актов в ДОУ, подлежащих проверке на коррумпируемость	Декабрь	Заведующий ДОУ
1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Март	Заведующий ДОУ
1.7. Обновление стенда «Коррупции – нет!»	Октябрь	Заведующий ДОУ, ответственный по безопасности
1.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Воспитатели групп, родители воспитанников
1.9. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий ДОУ, бухгалтер
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной		

компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
2.3. Изготовление памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...!» «Это важно знать!»	Октябрь	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Проведение анализа и контроля устранения жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственный по безопасности
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Сентябрь, май	Старший воспитатель
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного Самоанализа о результатах деятельности ДОУ	До 1 сентября	Старший воспитатель
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель

<p>ДОУ, (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 58 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации)</p>		
<p>4. Совершенствование деятельности сотрудников МБ ДОУ «Детский сад «Островок»</p>		
<p>4.1. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ</p>
<p>4.2. Усиление контроля за недопущением фактов неравномерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий ДОУ</p>

И.о.заведующего



Н.В.Куликова