

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Островок»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с «Островок»
(протокол № 2/1 от 14.01.21)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Д/с «Островок»
от 14.01.2021 № 6/3 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение МБДОУ «Д/с «Островок» (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным должностям и категориям.
- 1.3. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом образовательного учреждения.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, по одному на каждую задачу и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.
- 1.6. Контроль над работой методического объединения осуществляет старший воспитатель.
- 1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по

вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

2. Цель МО

Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических кадров, стимулирование творческой активности и инициативы педагогов.

3. Задачи МО

- 3.1. Повышение уровня методической подготовки педагогов Учреждения.
- 3.2. Повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников.
- 3.3. Анализ авторских программ и методик.
- 3.4 Организация открытых просмотров НОД по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 3.5 Выработка единых требований к мониторингу результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.
- 3.6 Подготовка к педагогическому совету через углубленное изучение методических методов, приемов, технологий, инноваций в образовании.

4. Функции и организация деятельности

Функциями методического объединения являются:

- 4.1. Деятельность МО осуществляется на основе годового плана дошкольного учреждения, рекомендаций районных и областных методических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.
- 4.2. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- 4.3. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- 4.4. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
- 4.5. Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;
- 4.6. Взаимопосещение учебных занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;

- 4.7. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и творческих командировках;
- 4.8. Методическое объединение педагогов может организовывать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.
- 4.9. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 4.10. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 4.11. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 4.12. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 4.13. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка.

5. Основные формы работы методического объединения:

- 5.1 Форма работы выбирается непосредственно руководителем МО и старшим воспитателем в зависимости от поставленных задач МО. Это круглый стол, деловая игра, интерактивная игра, презентация деятельности, мастер-классы и др.
- 5.2 Проводит апробацию новых методик и программ, педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 5.3 Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 5.4 Изучает требования нормативных документов;
- 5.5 Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

6. Права методического объединения

Члены методического объединения имеют право:

- 6.1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- 6.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.3. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- 6.4. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.5. Выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах разного уровня.

- 6.6. Рекомендовать оплату педагогическим работникам за активную методическую работу
- 6.7. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

7. Обязанности членов методического объединения

Каждый участник методического объединения обязан:

- 7.1. Иметь собственный план профессионального самообразования.
- 7.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и пр.
- 7.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры и т.д.), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 7.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом «Об образовании», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

8. Управление деятельностью

- 8.1. Методическим объединением руководит руководитель методического объединения, выбранный участниками МО.
- 8.2. Руководитель МО организует и проводит заседание МО.
- 8.3. Оказывает практическую методическую помощь воспитателям при подготовке открытых мероприятий с последующим анализом.
- 8.4. План работы методического объединения утверждается заведующим ДОУ. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов.

9. Делопроизводство

- 9.1. Положение о методическом объединении.
- 9.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 9.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 9.4. Сведения о темах самообразования воспитателей МО, индивидуальный план профессионального самообразования воспитателей.
- 9.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 9.6. Протоколы заседаний МО.
- 9.7. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

9.8. Срок действия данного положения не ограничен, до принятия нового.