

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Островок»

«Принято»

**Педагогическим советом № 1
от «30» августа 2021 г.**

«Утверждаю»

**Заведующий МБДОУ «Д/с «Островок»
_____ Н.Н.Баравая
«31» августа 2021 г.**

**Положение
о рабочей программе педагога
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Островок»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе педагога МБДОУ «Детский сад «Островок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17 октября 2013г. с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ «Детский сад «Островок» (далее – детский сад). Положение определяет структуру и порядок формирования рабочей программы педагога детского сада (далее – программа).

2. Цель и задачи разработки рабочей программы

2.1. Цель программы: обеспечить целостную и четкую систему планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности, повысить качество дошкольного образования детей на каждом возрастном этапе, совершенствовать работу педагогов детского сада.

2.2. Задачи программы:

- реализовать положения и принципы федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования при организации образовательного процесса в каждой возрастной группе детского сада;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики воспитательно-образовательной деятельности детского сада и контингента воспитанников;
- координировать работу всех работников, осуществляющих образовательный процесс в каждой возрастной группе в соответствии с основной образовательной программой детского сада;
- обеспечить реализацию основной образовательной программы детского сада в течение всего времени пребывания ребенка в детском саду с учетом интеграции содержания образовательных областей, усвоения детьми этого содержания через организацию разнообразных детских деятельностей.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы определена настоящим Положением и включает в себя следующие элементы:

а) ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ – структурный элемент программы, в который входят сведения о детском саду – наименование детского сада (полностью), поля для (принятия) утверждения программы, название населенного пункта; о программе – названии (авторе) и адресности(наименование возрастной группы);

б) ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ. В данном разделе, в пояснительной записке раскрываются

- цель и задачи программы
- принципы и подходы к организации образовательного процесса
- возрастные и индивидуальные особенности воспитанников
- Планируемые /ожидаемые/ результаты.

в) СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Данный раздел включает:

- Учебный план реализации ООП
- Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию образовательной деятельности
- Формы, способы, методы и средства реализации программы
- Содержание коррекционно-воспитательной работы с воспитанниками в повседневной жизни /в старших группах по наблюдению воспитателей/
- Планирование работы с детьми в группе
- Примерное годовое планирование
- Календарно-тематическое планирование НОД и совместная деятельность
- Модель организации совместной деятельности воспитателя с воспитанниками
- Взаимодействие с семьёй, социумом

Содержание воспитательно-образовательной деятельности может быть оформлено в удобной для использования педагогами и иными специалистами форме, в том числе в виде таблицы;

г) ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ. В данном разделе описывается:

- Оформление предметно-пространственной среды
- материально – технические условия реализации программы
- распорядок и режим дня, двигательный режим, схема закаливания детей
- структура НОД, расписание занятий
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса.

д) ПРИЛОЖЕНИЯ. Разработчики программы имеют право прикладывать к программе приложения, которые не указаны в настоящем Положении.

3.2. Структура программы является единой для всех работников детского сада, участвующих в разработке программы.

4. Разработка и оформление рабочей программы

4.1. Программа составляется ежегодно на текущий год отдельно для каждой возрастной группы детского сада. При формировании программы не учитываются сроки функционирования детского сада в летний период.

4.2. Программу разрабатывают специально созданные рабочие группы, в состав которых входят воспитатели возрастных групп, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре. При необходимости к разработке программы привлекаются иные работники детского сада, участвующие в воспитании, медицинском сопровождении и обучении воспитанников.

4.3. Воспитатели, работающие в одной возрастной группе, разрабатывают единую программу в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением образовательных областей.

4.4. Программа формируется на бумажном и электронном носителе. При формировании программы учитываются требования федерального законодательства, основной образовательной программы детского сада, настоящего Положения, инструкции о делопроизводстве и иных локальных актов детского сада.

4.5. Страницы программы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего детским садом. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Программа утверждается заведующим детским садом после процедуры рассмотрения, проверки и согласования.

5.2. Программа принимается на педагогическом совете. Допускается проведение экспертизы программы с привлечением внешних экспертов.

5.3. При несоответствии программы требованиям, установленным в пункте 4.4 настоящего Положения старший воспитатель накладывает резолюцию о необходимости доработки документа с указанием конкретного срока исполнения.

5.3. Программу утверждает заведующий детским садом приказом не позднее 1 сентября текущего учебного года. Реализация неутвержденной программы не допускается.

6. Корректировка рабочей программы

6.1. Все изменения, дополнения, вносимые в программу в течение учебного года, должны быть согласованы в соответствии с требованиями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, и утверждены заведующим детским садом.

6.2. Основаниями для внесения изменений в программу являются:

- предложения воспитателей и педагогических работников по совершенствованию программы;
- изменение законодательства и обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета и администрации детского сада;
- изменение состава группы воспитанников;
- карантин;
- результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающей заниженный или завышенный уровень предлагаемого для изучения материала.

6.3. Корректировку рабочей программы осуществляют разработчики программы.

6.4. Дополнения и изменения могут вноситься в программу в виде вкладыша «Дополнения к Рабочей программе».

7. Порядок хранения рабочей программы

7.1. Первый экземпляр программы на бумажном и электронном носителе хранится в методическом кабинете детского сада.

7.2. Второй экземпляр программы хранится в конкретной возрастной группе, к ней имеют доступ воспитатели данной возрастной группы.

7.3. По истечении срока реализации программа хранится в документах детского сада. Срок хранения программы после истечения срока ее реализации – 5 (пять) лет на бумажном носителе.

8. Контроль и ответственность

8.1. В течение года старший воспитатель и руководитель МО осуществляет должностной контроль за реализацией программы.

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации программы возлагается на воспитателей и специалистов.

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации программы возлагается на старшего воспитателя.